

# Emploi

# sablon



## Directeur/Directrice des finances

**sablon** fournit les services administratifs nécessaires à la réalisation des activités pour le Centre sablon, la base de plein air Le P'tit Bonheur et la Fondation sablon. **sablon** assume également la responsabilité des programmes de subventions. **Notre mission depuis près de 70 ans :** aider les jeunes, de tous les milieux, à se réaliser par des activités sportives et de plein air.

**Sous la supervision de la directrice générale, la personne en poste aura la responsabilité de toute la comptabilité de l'Œuvre sablon et ses filiales en plus d'assurer la gestion des ressources humaines de son équipe de comptabilité. Plus précisément, cette personne devra :**

### Fonctions

- Être responsable du cycle complet de la comptabilité incluant les immobilisations
- Superviser les comptes payables et recevables
- Préparer et analyser les états financiers
- Présenter les états financiers au conseil d'administration et à l'assemblée générale annuelle
- Gérer la trésorerie
- Effectuer la planification budgétaire et en assurer le suivi
- Effectuer les conciliations de comptes et rapprochements bancaires
- Préparer et présenter des rapports mensuels
- Participer aux comités de direction
- Gérer et préparer les documents requis pour les vérificateurs externes

### Qualités recherchées

- Avoir une excellente capacité d'analyse
- Faire preuve de leadership
- Avoir des habiletés en gestion de personnel
- Avoir un souci de la confidentialité et faire preuve de discrétion

### Exigences

- Posséder un diplôme universitaire terminal de 1<sup>er</sup> cycle en sciences comptables, en administration ou dans un domaine connexe jugé pertinent au poste
- Être membre d'un ordre professionnel comptable
- Avoir une expérience minimale de cinq (5) ans dans un poste similaire
- Avoir une excellente maîtrise d'Excel
- Détenir des connaissances du logiciel ACCPAC, un atout

### Conditions

- Poste à temps plein
- Salaire à déterminer, selon expérience
- Assurances collectives
- Stationnement gratuit
- Accès à la salle d'entraînement
- Date d'entrée en poste : dès que possible

Vous possédez le profil recherché? Faites parvenir **vosre CV** et **vosre lettre de motivation** à **Marie-Eve Pichette**, directrice générale, à [mpichette@oeuvresablon.com](mailto:mpichette@oeuvresablon.com), **avant le 31 mars**, en mentionnant le titre d'emploi pour lequel vous postuler.

**Merci de vosre intérêt pour sablon!** Notez que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour l'entrevue.